

Omgaan met e-mails

Werkblad bij de sessie



1 Check-in

Onze notulist is:

Onze timekeeper is:

2 De klaagmuur

Plak hier jullie Post-its met wat jullie niet bevalt aan de huidige praktijk

3 Wat gaat er wél goed?

Plak hier jullie Post-its met wat er wél goed gaat

4 Knelpunten

Onze begeleider is:

Kennis en informatie

Cultuur en organisatie

Vaardigheden

5 Plannen maken

Wat pakken we eerst aan?

1

Wat pakken we daarna aan?

2

Wat pakken we daarna aan?

3

Wat is ons plan?

Wat is ons plan?

Wat is ons plan?

6 Onopgeloste zaken

Plak hier jullie Post-its met
onopgeloste zaken